



Отдел образования и молодежной политики администрации  
муниципального образования – Захаровский муниципальный район  
Рязанской области

**ПРИКАЗ**

с. Захарово

18.08.2016г.

№ 117

Об утверждении Порядка проведения  
школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников  
в Захаровском районе

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,  
утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18  
ноября 2013 года № 1252,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Захаровском муниципальном районе.
2. Поповой Л.Н., главному специалисту ОО и МП, довести информацию до руководителей образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОО и МП

О.А.Пантыкина

С приказом ознакомлены:



Л.Н.Попова

# **Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Захаровском муниципальном районе Рязанской области**

## **I. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) в Захаровском муниципальном районе составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1252.

Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является ОО и МП (далее - отдел).

## **II. Проведение школьного этапа олимпиады**

1. Школьный этап олимпиады проводится с 15 сентября по 15 октября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования с углублённым изучением общеобразовательных предметов 5-11 классов (далее - олимпиадные задания).

2. На школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования.

3. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

4. Организатор школьного этапа:

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Захаровского муниципального

района обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

– определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

#### 5. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

– определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

– несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

– проводит разбор олимпиадных заданий сразу после завершения олимпиады;

– награждает победителей и призёров дипломами;

– несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах школьного этапа олимпиады, публикуемых на сайте.

6. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей ОО и МП, муниципальных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам, педагогических работников. Представители оргкомитета вправе присутствовать в любом из общеобразовательных учреждений, организующих проведение школьного этапа олимпиад, в день их проведения согласно графику с целью контроля за правильностью организации олимпиад.

#### 7. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают:

– требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, сформированных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

– составляют олимпиадные задания и формируют их комплекты для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

– обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес организатора олимпиады.

8. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

9. Количество призёров школьного этапа олимпиады определяется организаторами данного этапа по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может

составлять не более 25% от общего количества участников, в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество призеров может составлять 50% от общего числа участников в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов.

10. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 50% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

11. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

12. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами (приложение № 1 к настоящему Порядку).

13. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады, набравших более 50% от максимального возможного балла, с указанием набранных баллов размещается на сайте муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до **07-00 утра 17 октября текущего года**. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на руководителя образовательного учреждения и заместителей директора.

В таблице указывается:

- фамилия, имя и отчество учащегося;

- фамилия и инициалы педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;

- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады;

- место, занятое учащимся на школьном этапе олимпиады.

14. Организаторы муниципального этапа олимпиады обрабатывают полученные данные согласно рейтингу баллов.

15. Организаторы муниципального этапа олимпиады обязуются опубликовать и разместить на сайте приказы о составе участников муниципального этапа олимпиады не позднее **6 ноября текущего года**.

### III. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 15 ноября по 15 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержание образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов. В случае получения от региональной методической комиссии заданий для проведения муниципального этапа олимпиады только для 9-11 классов учащиеся 7-8 классов могут выполнять задания 9 класса.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Захаровского муниципального района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте ОО и МП АМО муниципального этапа олимпиады не позднее 6 календарных дней после дня проведения олимпиады, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 30 декабря текущего года;

- обеспечивает хранение выполненных олимпиадных работ учащихся муниципального и школьного этапов до 1 июня текущего года, уничтожение олимпиадных работ после 1 июня текущего учебного года;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется от представителей ОО и МП, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников.

5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Квоту на количество участников муниципального этапа Олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общерайонному рейтингу не позднее 30 октября.

7. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте «Олимпиады школьников» ОО и МП по каждому предмету. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

9. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство на этажах и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри и место для нахождения сопровождающих во время олимпиады.

10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей министерством образования Рязанской области.

11. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

12. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады. В случае отсутствия часов, организатор в аудитории объявляет о прошедшем с начала олимпиады времени каждые 30 минут, в последний час олимпиады -сообщает время, оставшееся до окончания олимпиады, каждые 15 минут.

13. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 9 часов 30 минут, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

14. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

15. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

16. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

17. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий .

18. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады (приложение № 3 к настоящему Порядку). Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

19. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде и техники безопасности. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий. Необходимо дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

20. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

21. При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

22. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

23. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

24. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

25. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

26. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица, а также лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения тура.

27. Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то участник может забрать тексты олимпиадных заданий.

28. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

29. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

30. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении (приложение № 4 к настоящему Порядку), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

31. Во время олимпиады жюри в отдельных аудиториях обсуждает и анализирует задачи, уточняет критерии оценок, готовится к процедуре разбора заданий.

32. В случае обнаружения опечатки в тексте заданий сообщает председателю жюри, который объявляет об этом участникам олимпиады для записи верной формулировки. При этом составляется протокол (приложение № 5 к настоящему Порядку)

33. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри (приложение № 6 к настоящему Порядку).

34. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение № 7 к настоящему Порядку) сразу после окончания олимпиады.

35. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля за проведением олимпиады.

36. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение в министерстве образования Рязанской области (приложение № 8 к настоящему Порядку). По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение № 9 к настоящему Порядку).

#### **IV. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа**

1. Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. Проектная работа, представленная на олимпиаду, должна быть выполнена только одним автором. Не допускаются для участия в олимпиаде проекты, авторами которых являются два и более автора. К теоретическому туру допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 15 октября текущего года и прошли предварительный отбор. Списки участников, допущенных до муниципального этапа олимпиады, публикуются на сайте.

2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. Школа, принимающая олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

4. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться аудио- или видеозапись.

5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

- для 5-8 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0, Pascal ABC.

- для 9-11 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0.

На школьном этапе в 5-8 классах могут быть использованы также языки программирования КУМИР, Scetch, а также иные языки, изучаемые в школьном курсе информатики.

#### **V. Процедура разбора заданий на муниципальном этапе олимпиад**

1. Разбор олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады.

2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные

способы выполнения заданий. Решения и правильные ответы заданий на разборе не предлагаются и не оглашаются.

3. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

## **VI. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиад**

1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельных кабинетах.

2. Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии.

3. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

4. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

5. При проверке работа участниками может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение № 10). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).

6. Участники работ, получивших статус «Подозрение в списывании», приглашаются на апелляцию. Если на апелляцию они не являются, то результат участника аннулируется полностью или частично по тем заданиям, которые вызвали подозрения у жюри.

## **VII. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад**

1. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

2. Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. Участнику олимпиады, пришедшему на апелляцию, сначала предоставляется возможность просмотреть проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию.

6. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

7. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

8. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

9. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об изменении оценки с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение № 11 к настоящему Порядку) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

14. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

### **VIII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад**

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников» ОО и МП по каждому предмету.

3. Победителями и призерами могут стать участники, набравшие более 50% от максимально возможных баллов. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется пределами квоты, установленной организаторами регионального этапа олимпиады. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 50% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

Общеобразовательные учреждения, учащиеся которых стали победителями и призерами муниципального этапа, обязаны в срок до 18 декабря текущего года прислать заявки на участие в региональном этапе олимпиад по форме (приложение № 12 к настоящему Порядку) на электронную почту..

4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение 1 к Порядку проведения  
школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников

**Образец диплома победителя школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

победителя школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

**Награждается**

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя)  
\_\_\_\_\_ (отчество)

**обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ и его местонахождение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата проведения) (место проведения)


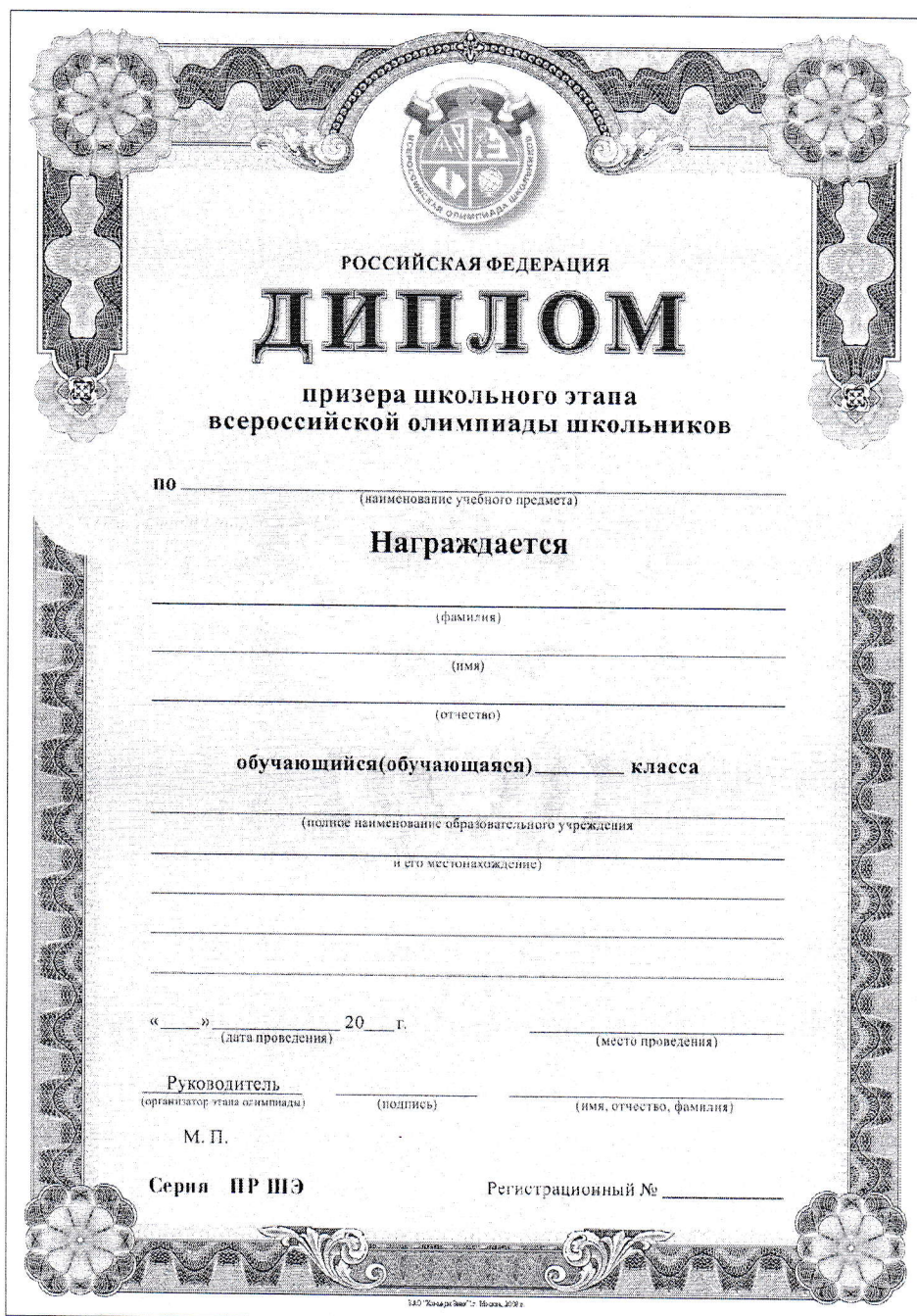
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)  
(организатор этапа олимпиады)

М. П.

Серия **ПО ШЭ** Регистрационный № \_\_\_\_\_

ООО "Самарские Двери" г. Самара, 2018г.

Образец диплома призера школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

призера школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

**Награждается**

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя)  
\_\_\_\_\_ (отчество)

**обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения  
и его местонахождение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место проведения)  
(дата проведения)

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)  
(организатор этапа олимпиады) \_\_\_\_\_ (подпись)

М. П. \_\_\_\_\_

Серия ПР ШЭ \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_

140 "Смарт-Век": Москва, 2008

**Образец диплома победителя муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

победителя муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

**Награждается**

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

**обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения  
и его местонахождение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место проведения)  
(дата проведения)

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)  
(организатор этапа олимпиады)

М. П.

**Серия ПО МЭ** \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_

© "Школа 2100". Москва, 2010.

Размер диплома – лист А4

Образец диплома призера муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

призера муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

**Награждается**

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя)  
\_\_\_\_\_ (отчество)

**обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения  
и с/о местонахождение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата проведения) (место проведения)

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П. \_\_\_\_\_

**Серия ПР МЭ** \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_

БАС "Технографик" © 2008г. 100лр

Размер диплома – лист А4

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) \_\_\_\_\_,  
учащийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.
2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).
3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.  
В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!
4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.
6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.
7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.
8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).
9. Сразу после завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.
10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.
11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников» ОО и МП по каждому предмету.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

---

ФИО

подпись

Дата

Приложение № 4 к Порядку проведения  
школьного и муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
№ \_\_\_\_\_  
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

председатель жюри \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведе-  
ния

( \_\_\_\_\_  
(указать нарушение)

\_\_\_\_\_ )

участником олимпиады \_\_\_\_\_, школа № \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

школьного и муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ  
заседания жюри  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в ключи  
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

---

---

---

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

---

---

---

### Инструкция для ответственного в аудитории

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы):

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады (приложение 1), собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения апелляции, во время которой будут оглашены предварительные итоги олимпиады; адрес сайта «Олимпиады школьников» ОО и МП, на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий
- 5) раздать бланки с индивидуальными номерами, проследить за правильным их заполнением:

- фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью
- № школы
- № кабинета
- ФИО преподавателя-наставника

3) провести инструктаж по оформлению работы:

Вариант I – задание выполняется в тетради:

- снять обложку с тетради и разделить ее на две части – черновик и часть для записи решений олимпиадных заданий

- на части для записи решений олимпиадных заданий начертить таблицу:

шифр	1	2	3	4	5	итого

- перенести номер шифра в специально отведенную графу и на каждый лист работы

Вариант II – ответы и решения выполняются в тексте задания:

- перенести номер шифра в специально отведенную графу и на каждый лист работы

*Если участник забыл тетрадь, письменные принадлежности – необходимо обратиться к организаторам, которые обеспечат всем необходимым.*

4) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.

5) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.

6) записать на доске время начала и окончания олимпиады

7) собрать бланки с индивидуальными номерами, проверить соответствие количества бланков количеству участников олимпиады в аудитории, передать бланки представителям оргкомитета

8) по окончании олимпиады собрать тексты заданий, бланки (тетради) с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета

*Черновик остается у участника олимпиады*

Приложение № 7 к Порядку проведения  
школьного и муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного по-  
рядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель оргкомитета олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 9 к Порядку проведения  
школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

по итогам участия общественного наблюдателя  
в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (дата)

Я, \_\_\_\_\_, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № \_\_\_\_\_)
3. Разбор олимпиадных заданий в \_\_\_\_\_ классе (кабинет № \_\_\_\_\_)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись      Расшифровка  
Дата

Приложение № 10 к Порядку проведения  
школьного и муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

АКТ

о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

председатель жюри \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведе-  
ния,

( \_\_\_\_\_ работа подозревается в списывании \_\_\_\_\_  
(указать нарушение)

\_\_\_\_\_ )

участником олимпиады \_\_\_\_\_, школа № \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)